



## ELENCO DOCUMENTI SUCCESSIONE



- COMPILAZIONE DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:
- Assistenza alla compilazione della dichiarazione di successione per coloro che hanno ereditato beni immobili e/o mobili.
- La Dichiarazione di Successione deve essere presentata dagli eredi entro 12 mesi dalla data del decesso, quando gli stessi ereditano - per legge o testamento - beni immobili e/o mobili.
- Per questo servizio è dovuto il pagamento del corrispettivo indicato nel tariffario approvato ed esposto, con tariffe differenziate e agevolate per gli iscritti CGIL.
- DOCUMENTI DA PRESENTARE PER IL SERVIZIO:
- tessera CGIL
- autocertificazione o estratto per riassunto atto di morte e/o certificato di morte;
- autocertificazione o estratto per riassunto atto di matrimonio;
- autocertificazione o stato di famiglia storico /originario o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- copia carta d'identità e ultima tessera sanitaria o codice fiscale del De – Cuius;
- copia carta d'identità e ultima tessera sanitaria degli eredi;
- documenti di provenienza beni immobili (atti notarili di compra-vendita, donazioni, divisioni, cessioni di quote, successioni, permuta, sentenze di usucapione);
- documenti catastali (certificati e visure catastali, denunce di accatastamento e variazione immobili, planimetrie unità immobiliari, estratti mappa e frazionamenti terreni);
- dichiarazioni che attestano l'esistenza di altri cespiti ed il loro valore ( es. dichiarazione relativa ai ratei maturati e non riscossi di stipendi e/o pensione);
- documenti (atti notarili) relativi a donazioni a favore degli eredi;
- rinuncia eredità-testamento registrato- sentenza di separazione;
- dichiarazione di banca o posta attestante l'esistenza di conti correnti, certificati di deposito, titoli azionari, etc... intestati al De Cuius alla data del decesso);
- dichiarazioni di banca o posta che attestano l'esistenza di debiti intestati al De Cuius alla data del decesso (es. mutuo, finanziamenti, etc... );
- certificato di destinazione urbanistica da richiedere all'ufficio tecnico del Comune dove è situato l'immobile se tra questi ci sono terreni;
- eventuali crediti IRPEF non riscossi;
- eventuali crediti/debiti potenziali (es. cause contenzioso ecc.).

**FAPI PROVINCIALE PALERMO** VIA VILLA VERONA 35 cap 90145 PALERMO

[fapiprovincialepalermo@gmail.com](mailto:fapiprovincialepalermo@gmail.com) Tel 333-8796136 **Aldo Infuso**  
[daniela.pintacuda73@gmail.com](mailto:daniela.pintacuda73@gmail.com) Tel**347-7809004** dott.sa **Daniela Pintacuda**  
ricevimento dal Lunedì al Venerdì dalle ore **09,00-13,00** alle **16,00 –18,00**