



# ELENCO DOCUMENTI SUCCESSION



- COMPILAZIONE DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:
  - Assistenza alla compilazione della dichiarazione di successione per coloro che hanno ereditato beni immobili e/o mobili.
  - La Dichiarazione di Successione deve essere presentata dagli eredi entro 12 mesi dalla data del decesso, quando gli stessi ereditano - per legge o testamento - beni immobili e/o mobili.
  - Per questo servizio è dovuto il pagamento del corrispettivo indicato nel tariffario approvato ed esposto, con tariffe differenziate e agevolate per gli iscritti CGIL.
- DOCUMENTI DA PRESENTARE PER IL SERVIZIO:
  - tessera CGIL
  - autocertificazione o estratto per riassunto atto di morte e/o certificato di morte;
  - autocertificazione o estratto per riassunto atto di matrimonio;
  - autocertificazione o stato di famiglia storico /originario o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
  - copia carta d'identità e ultima tessera sanitaria o codice fiscale del De – Cuius;
  - copia carta d'identità e ultima tessera sanitaria degli eredi;
  - documenti di provenienza beni immobili (atti notarili di compra-vendita, donazioni, divisioni, cessioni di quote, successioni, permute, sentenze di usucapione);
  - documenti catastali (certificati e visure catastali, denunce di accatastamento e variazione immobili, planimetrie unità immobiliari, estratti mappa e frazionamenti terreni);
  - dichiarazioni che attestano l'esistenza di altri cespiti ed il loro valore ( es. dichiarazione relativa ai ratei maturati e non riscossi di stipendi e/o pensione);
  - documenti (atti notarili) relativi a donazioni a favore degli eredi;
  - rinuncia eredità-testamento registrato- sentenza di separazione;
  - dichiarazione di banca o posta attestante l'esistenza di conti correnti, certificati di deposito, titoli azionari, etc... intestati al De Cuius alla data del decesso);
  - dichiarazioni di banca o posta che attestano l'esistenza di debiti intestati al De Cuius alla data del decesso (es. mutuo, finanziamenti, etc... );
  - certificato di destinazione urbanistica da richiedere all'ufficio tecnico del Comune dove è situato l'immobile se tra questi ci sono terreni;
  - eventuali crediti IRPEF non riscossi;
  - eventuali crediti/debiti potenziali (es. cause contentziosi ecc.).

**FAPI PROVINCIALE PALERMO** VIA VILLA VERONA 35 cap 90145 PALERMO

**fapiprovincialepalermo@gmail.com Tel 333-8796136 Aldo Infuso**  
**daniela.pintacuda73@gmail.com Tel347-7809004 dott.sa Daniela Pintacuda**  
**ricevimento dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00-13,00 alle 16,00 –18,00**